附件2

废旧家电家具等再生资源回收体系

典型城市申报书

**申请城市商务部门： （盖章）**

**申请日期： 年 月 日**

### 填写说明

一、申报材料以电子版方式提交。第一批申报城市的申报书，由设区市商务主管部门报市人民政府同意后，于2024年3月11日前报送省商务厅。

电子版要求：word格式和加盖公章的PDF格式扫描件。

发送邮箱：[renpeng@doc.js.gov.cn](mailto:lthuishou@mofcom.gov.cn。)。

二、本申报书盖章有效。

三、申报书的内容须语言规范、准确，印章清晰。

### 城市基本信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申报城市** |  | | |
| **再生资源回收企业数量** |  | **废弃电器电子产品拆解企业数量** |  |
| **回收网点数量** |  | **分拣中心数量** |  |
| **联系人** |  | **职务** |  |
| **联系电话** |  | **电子邮箱** |  |
| **城市废旧家电家具等再生资源回收体系建设概述** | | | |
|  | | | |
| **省级商务主管部门意见（盖章）** | | | |
|  | | | |

目 录

[一、城市基本情况 1](#_Toc787427789_WPSOffice_Level1)

[二、工作基础及存在的问题 1](#_Toc211471900_WPSOffice_Level1)

[三、工作思路 1](#_Toc1461541423_WPSOffice_Level1)

[四、逐年工作目标 2](#_Toc1556427153_WPSOffice_Level1)

[五、主要任务 2](#_Toc1983408572_WPSOffice_Level1)

[六、保障措施 2](#_Toc548674969_WPSOffice_Level1)

[七、责任分工 3](#_Toc106016796_WPSOffice_Level1)

[八、进度安排 3](#_Toc1912191682_WPSOffice_Level1)

一、城市基本情况

城市概况、经济社会发展情况、主要产生再生资源的相关产业概况等。

二、工作基础及存在的问题

近年来城市废旧家电家具等再生资源产生源、产生量、回收量、加工利用量；回收网点、分拣中心、集散交易市场（中心）、回收利用集聚区（产业园区）基本情况；废旧家电家具等再生资源回收企业情况；二手商品交易渠道情况；当地在支持废旧家电家具等再生资源回收体系建设方面已出台的相关政策、规划、标准、规章以及实施情况；城市在建设废旧家电家具等再生资源回收体系工作中存在的问题、制约因素等。

三、工作思路

围绕健全废旧家电家具等再生资源回收体系，因地制宜提升废旧家电家具等再生资源回收利用水平，结合工作目标，根据本地实际，明确提出具体建设任务和具有针对性可操作性的具体举措。

四、逐年工作目标

根据城市实际情况，分年或分阶段制定工作目标，如资源循环利用水平、回收网点计划新增数量、分拣中心计划新增数量、区域型集散市场计划建设数量、再生资源回收总量目标、城市废旧家电家具回收网点计划新增数量、废旧家电家具专业性回收企业计划新增数量、龙头企业计划培育数量、二手商品交易情况等及其他能够体现行业发展水平的定性、定量指标。

五、主要任务

合理布局回收网点；规范农村地区再生资源回收产业链条；加快垃圾分类与再生资源回收“两网融合”；推进分拣中心建设；打造废旧家电家具等再生资源集散市场；提升行业信息化水平；培育和发展龙头企业；拓展二手商品交易渠道；完善二手商品交易管理制度；加强数据统计分析；建立重点联系企业制度；加强要素保障（如保障再生资源回收基础设施用地及回收车辆合理路权）；加强财税金融支持力度、加强法规政策宣传等。

六、保障措施

拟制定的本地废旧家电家具等再生资源回收体系发展规划；待完善的地方性法规或政策；计划提供的政策保障方式（包括资金、金融、财税、土地等方面）等。

七、责任分工

废旧家电家具等再生资源回收体系建设组织领导，任务分工和责任部门；相关工作推进机制、宣传推广机制等。

八、进度安排

根据本地典型建设工作的具体目标，结合实际，制定工作的规划计划、实施步骤及时间表。