

附件

关于第 131 届广交会展商展品信息 上传事宜的说明

第 131 届广交会全面更新线上平台的底层架构、数据结构、页面设计等，优化完善系统功能，提升用户体验。为做好线上参展筹备工作，展商展品信息上传于 3 月 15 日启动，上传内容和质量直接关系到企业参展成效。现就有关事宜说明如下：

一、上传时间

3 月 15—31 日。

二、平台进入

方式一：点击广交会官网首页右上方“登录”按钮，进入平台登录页。

方式二：通过以下网址进入平台登录页：

<https://www.cantonfair.org.cn/seller/sellerHome/index>

三、账号登录

在登录页切换至“参展商”模块，输入账号密码：

（一）已参加过第 127-130 届广交会线上展的参展企业，使用原云展厅管理平台账号、密码登录。

（二）第 131 届广交会新参展企业，使用易捷通账号及

密码登录云展厅管理平台，首次登录需进行手机绑定验证。

四、信息状态说明

本届对企业信息及展品信息的状态进行了优化完善，相关状态名称及对应说明见下表：

表 1-企业信息及展品信息状态说明

分类	状态	说明
企业信息	资料未完善	企业信息中有必填项未填写。此状态下企业展示中心不可对外展示，企业不可新建展品。
	可展示	企业展示中心可正常对外展示。
	待整改	企业信息需整改完善。此状态下企业展示中心不可对外展示，企业不可新建展品。
	已封禁	企业展示中心已被封禁，不可对外展示。
展品信息	已上架	展品处上架展示状态。
	已下架	展品处下架状态，不对外展示。
	待整改	展品信息需整改完善，对应展品不可对外展示。
	已封禁	展品已被封禁，不可上架、删除或编辑。

五、注意事项

（一）参展企业如遇账号登录问题，可联系所属交易团协助解绑手机号或重置密码。企业管理员账号可在“子账号管理”菜单下，为子账号解绑手机号或重置密码：

1. 解绑子账号手机号：停用对应子账号即完成解绑。再次启用后，该子账号登录时，系统将提示其绑定新的手机号；

2. 重置子账号密码：点击相关账号记录右侧的“重置密码”按钮。

(二) 3月31日前，所有参展企业需完善企业信息，并在每个参展展区上传至少一个展品，请及时通过“企业信息”及“展品信息”菜单分别完善、上传相关信息。未完善企业信息（即未填写所有必填项，处于“资料未完善”状态）的企业展示中心将无法对外展示。

(三) 参展企业所有往届已上传展品状态均切换为“已下架”，企业需重新选择展品上架，可在“展品信息”菜单勾选需上架展品，点击“上架”按钮进行批量上架。上传新展品时，如点击页面底部“保存并上架”按钮，展品将创建并直接上架；如点击“保存”按钮，展品将创建并设为“已下架”状态。

(四) 参展企业管理员账号可在“子账号管理”菜单新建、启用子账号。新建子账号后，请前往“展区负责人”菜单完成账号和负责展区的绑定，未绑定相关展区的账号，无法添加或管理该展区展品。往届已创建的子账号默认状态为“已停用”，需由管理员账号重新启用。

(五) 本届新增“待整改”审核状态，表示对应信息需整改完善后再次提交。企业应根据审核反馈意见，及时完成整改。

(六) 根据相关规定，如企业信息或展品信息包含地图，参展企业需严格按照规定使用标准地图或已经有审核权的自然资源主管部门审核通过的地图。在“企业信息”和“展品

信息”菜单的信息上传页面，已设置“上传信息是否包含地图”必填项，参展企业需如实选择。如选“是”，需填写地图审批号并上传地图审核批准文件。对往届已上传地图信息的，参展企业需尽快补充相关内容。

（七）即时沟通信息分配有“系统自动分配”与“主账号手动分配”两种方式，分配逻辑维持上届不变：“系统自动分配”为系统根据展区、展品与子账号关联关系进行智能分配；“主账号手动分配”为所有消息都将先分给主账号，再由主账号进行转接。参展企业管理员账号可在“即时沟通设置”菜单下选择一种分配方式。因数据稳定性需要，请于**4月9日24时前**完成设置，否则上届用户默认沿用上届选择的分配方式，新用户默认“系统自动分配”方式。

（八）云展厅管理平台全面更新后，功能与往届基本一致，部分页面设计、功能操作、业务逻辑将调整优化，请留意查询广交会官网“帮助中心”（点击广交会官网首页右侧浮动栏“帮助中心”图标进入），了解相关操作指引。如有疑问请致电广交会客服热线 4000-888-999。